

SERVIZIO I

Affari Generali

ufficiosogreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

maii: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

Affissa all'Albo Pretorio

- 6 SET. 2016

n. 1197

- 6 SET 2016. UFFICIO SEGRETERIA: NUMERO REG. GEN. DEL

DETERMINA SERVIZIO I N. 8 DEL 11.08.2016 SERVIZIO I -- AFFARI GENERALI n. reg. interna 2

OGGETTO: Impegno somma di € 16.998,73 per avvenuto riconoscimento di tale somma quale debito fuori bilancio a favore dell'Avvocato Sandro Salera giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 01.08.2016.

L'anno duemilasedici, il giorno undici del mese di agosto nel proprio Ufficio,

Il Responsabile del Servizio I

RICHIAMATA:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 01.08.2016, avente ad oggetto: "Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del T.U.O.E.L. per maggiori spese relative alla prestazione professionale resa dall'Avv. Sandro Salera nella vertenze tra Gatti Lucia c/o Comune di isola del Liri procedimento n. 351/2007, incarico conferito con deliberazione di Giunta Municipale n. 166 del 24.08.2007", esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE:

- Con la richiamata deliberazione veniva riconosciuta, ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. e) del D.Lgs. n°267/200, la legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di € 18.498,73 al lordo di IVA, Cassa di previdenza e ritenute di legge, dedotto il precedente impegno per € 1.500,00 per l'attività difensiva prestata nel vertenza tra Gatti Lucia c/o Comune di isola del Liri - procedimento n. 351/2007, incarico conferito con deliberazione di Giunta Municipale n. 166 del 24.08.2007 all'Avvocato Sandro Salera:
- che la predetta deliberazione rinviava al Responsabile del Servizio I l'adozione di tutti gli atti necessari al fine di procedere alla liquidazione della somma di cui trattasi;
- con la detta deliberazione, si è preso atto che l'importo complessivo di € 18.498,73 al lordo di IVA, Cassa di previdenza e ritenute di legge, dedotto il precedente impegno per € 1.500,00, assunto con deliberazione di Giunta Municipale n. 166 del



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail:

ufficiosegreteria@comune.isotadelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladellirl.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.lt PEC: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.qov.lt

24.08.2007, trova copertura finanziaria al capitolo 271.02 del bilancio di previsione 2016:

- che il riconoscimento del debito di che trattasi, riconosciuto ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 267/2000 derivante da acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1,2 e 3 dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'Ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza costituisce atto dovuto a contenuto vincolato;

Visto il parere espresso del revisore dei conti espresso in data 01.08.2016 ed assunto al protocollo generale dell'Ente al numero 12749;

Visto il T.U.O.E.L. n. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 01.08.2016 avente ad oggetto: "Salvaguardia equilibri di bilancio 2016", esecutiva ai sensi di legge;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- della deliberazione della G.M. n.55 del22.06.2016 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dei servizi ed approvato la nuova declaratoria delle funzioni e delle competenze operative degli organi amministrative gestionale, assegnando al Servizio I "Affari Generali – Personale – Servizi alla persona";
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.M. N. 71 avente all'oggetto: "Approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- del combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- del decreto sindacale n. 18 del 07.07.2016 con il quale alla scrivente è stato conferito
 l'incarico di responsabilità del servizio I fino al 31.12.2016;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare, per le causali sopra dette, la complessiva somma di € 16.998,73, al fine di procedere alla relativa liquidazione, ai sensi dell'art.183 del D.lgs.267/2000;

Considerato che esiste l'obbligo per il Comune di provvedere a tale impegno di spesa ed al successivo pagamento, in quanto trattasi di obblighi assunti;



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.lsolagelliri.fr.ii

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.jt

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione:

- 1. Di impegnare la complessiva somma di € 16.998,73 per la liquidazione della parcella per l'attività difensiva prestata nella vertenza tra Gatti Lucia c/o Comune di Isola del Liri, in favore dell'Avvocato Sandro Salera del foro di Cassino, con studio legale in Cassino, Corso della Repubblica n. 128;
- 2. Di imputare la spesa di € 16.998,73 al cap. 271.02 del bilancio 2016, con esigibilità nell'anno 2016;
- 3. Di disporre che alla successiva liquidazione dell'importo di cui sopra provveda il responsabile del procedimento, previa presentazione di fattura, ai sensi dell'art. 184 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- 4. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- 5. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 6. Di inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi,

II Responsabile del Bervizie I D.ssa Maria DI **PH**DE Ufficio di Ragioneria, li AAAAAAAAAAÄAAAAAAVisto per la copertura fin**ă**ăzi ell'151 **com**ma 4 del D. Lgs. 267/2000 Il Ragioniere Capo 2018 Ufficio di Segreteria, lì $\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\bar{\Lambda}\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda\Lambda$ Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno ______ 5 <u>SEL 2016</u> dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi. Il Responsabile dell'Albo Comunale